



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



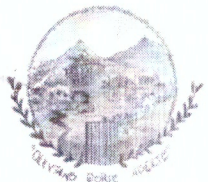
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

 <p>Scuola Iva La scuola aperta a tutti</p>	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</p>  <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p>  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> 	
<p>Codice Fiscale: 80025740657</p>	<p>Sito internet: www.icollevanost.it</p>	<p>Codice Meccanografico : SAIC86400A</p>
<p>Tel/Fax : 0828 612056</p>	<p>E-mail: saic86400a@istruzione.it</p>	<p>Codice Autonomia: N°109</p>
<p>Telefono: 0828 307691</p>	<p>P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it</p>	<p>Indirizzo: Via Leonardo da Vinci</p>

Prot. n. 4104

Olevano sul Tusciano, 28/10/2019

Al sito Web
Agli atti
Alla sig.ra Filippa Irene VALENTI

Oggetto: Nomina personale amministrativo come supporto organizzativo per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Progetto - "Web e dintorni" - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186 "Avviso pubblico - PON FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" (PROT MIUR - AODGEFID/2669 del 03/03/2017)

CUP: G78H17000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AODGEFID/Prot. 2669 del 03/03/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AODGEFID\27746 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID/28248 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "Web e dintorni" - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3071 del 23/07/2019 al PA/2019, Progetto "Web e dintorni" - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186 - della somma di € 24.993,60, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR - Ufficio IV i PON approvati al

bilancio dell'Istituzione scolastica;
RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 3 Assistenti Amministrativi;
TENUTO CONTO dell'organizzazione degli Uffici e Servizi per il corrente anno scolastico e delle funzioni espletate dai singoli Assistenti Amministrativi;
TENUTO CONTO dei piani finanziari del progetto ed in particolare delle somme destinate al supporto amministrativo;
SENTITO il Direttore S.G.A.;

AFFIDA

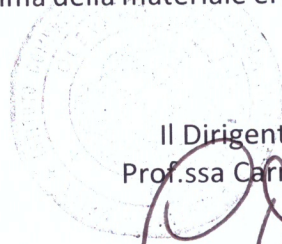
alla S.V. l'incarico di svolgere le attività necessarie per la realizzazione dei moduli costituenti il Progetto PON annualità 2014/2020 - **Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186 dal titolo "Web e dintorni"**
Per il suddetto incarico sarà liquidato un compenso orario di € 19,24 (lordo Stato), per n. 10 ore, per un totale di € 190,24 (lordo Stato).

La S.V. svolgerà le seguenti mansioni:

- Supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- Supportare D.S., D.S.G.A., Referente alla Valutazione;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere.

L'importo dovuto sarà corrisposto al termine della prestazione debitamente documentata sull'apposito registro delle presenze e comunque non prima della materiale erogazione dei fondi del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela MIRANDA



C. Miranda

Firma per accettazione

[Handwritten signature for acceptance]